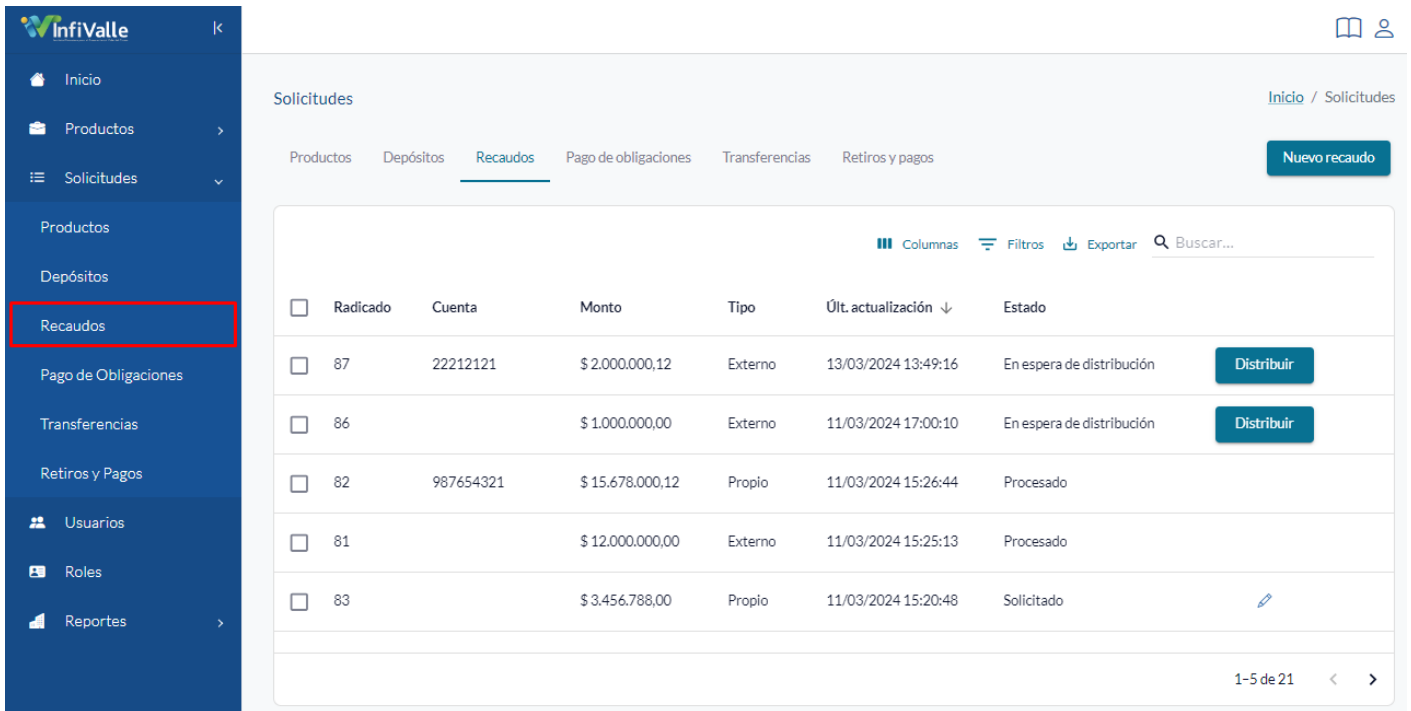


# Distribuir recaudo anónimo

Para distribuir un recaudo reportado por una entidad externa se debe ingresar a la funcionalidad **"Recaudos"** en el módulo de solicitudes, este módulo se puede encontrar en la parte izquierda de las pantallas en el menú desplegable.



The screenshot displays the InfiValle web application interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with items: Inicio, Productos, Solicitudes, Productos, Depósitos, **Recaudos** (highlighted with a red box), Pago de Obligaciones, Transferencias, Retiros y Pagos, Usuarios, Roles, and Reportes. The main content area is titled 'Solicitudes' and features a breadcrumb 'Inicio / Solicitudes' and a 'Nuevo recaudo' button. Below this is a navigation bar with tabs: Productos, Depósitos, **Recaudos** (active), Pago de obligaciones, Transferencias, and Retiros y pagos. A table lists requests with columns: Radicado, Cuenta, Monto, Tipo, Últ. actualización, and Estado. Two rows are in the state 'En espera de distribución' and have a 'Distribuir' button. The table also includes a search bar and pagination controls at the bottom right showing '1-5 de 21'.

<input type="checkbox"/>	Radicado	Cuenta	Monto	Tipo	Últ. actualización ↓	Estado	
<input type="checkbox"/>	87	22212121	\$ 2.000.000,12	Externo	13/03/2024 13:49:16	En espera de distribución	<a href="#">Distribuir</a>
<input type="checkbox"/>	86		\$ 1.000.000,00	Externo	11/03/2024 17:00:10	En espera de distribución	<a href="#">Distribuir</a>
<input type="checkbox"/>	82	987654321	\$ 15.678.000,12	Propio	11/03/2024 15:26:44	Procesado	
<input type="checkbox"/>	81		\$ 12.000.000,00	Externo	11/03/2024 15:25:13	Procesado	
<input type="checkbox"/>	83		\$ 3.456.788,00	Propio	11/03/2024 15:20:48	Solicitado	<a href="#">✎</a>

Para distribuir el monto debe seleccionar una solicitud en estado "En espera de distribución" y dar clic en el botón "Distribuir" o también puede dar clic sobre la solicitud y dar clic en el enlace "Distribuir monto".

## 1. Primera opción:

Radicado	Cuenta	Monto	Tipo	Últ. actualización ↓	Estado		
<input type="checkbox"/>	87	22212121	\$ 2.000.000,12	Externo	13/03/2024 13:49:16	En espera de distribución	<b>Distribuir</b>
<input type="checkbox"/>	86		\$ 1.000.000,00	Externo	11/03/2024 17:00:10	En espera de distribución	<b>Distribuir</b>
<input type="checkbox"/>	82	987654321	\$ 15.678.000,12	Propio	11/03/2024 15:26:44	Procesado	
<input type="checkbox"/>	81		\$ 12.000.000,00	Externo	11/03/2024 15:25:13	Procesado	
<input type="checkbox"/>	83		\$ 3.456.788,00	Propio	11/03/2024 15:20:48	Solicitado	

## 2. Segunda opción:

Solicitud de recaudo

Estado: En espera de distribución [Ver historial](#)

Solicitado por entidad externa

Remitente

Entidad emisora	Cuenta de origen	Correo de contacto	Medio de pago
Entidad ABCD	22212121	Lauramorainfi@yopmail.com	Transferencia bancaria

Cuenta(s) destino

Seleccionar las cuentas que recibirán el recaudo **Distribuir monto**

Información de transacción

Comprobante	Banco
# TRH897654	BOGOTA

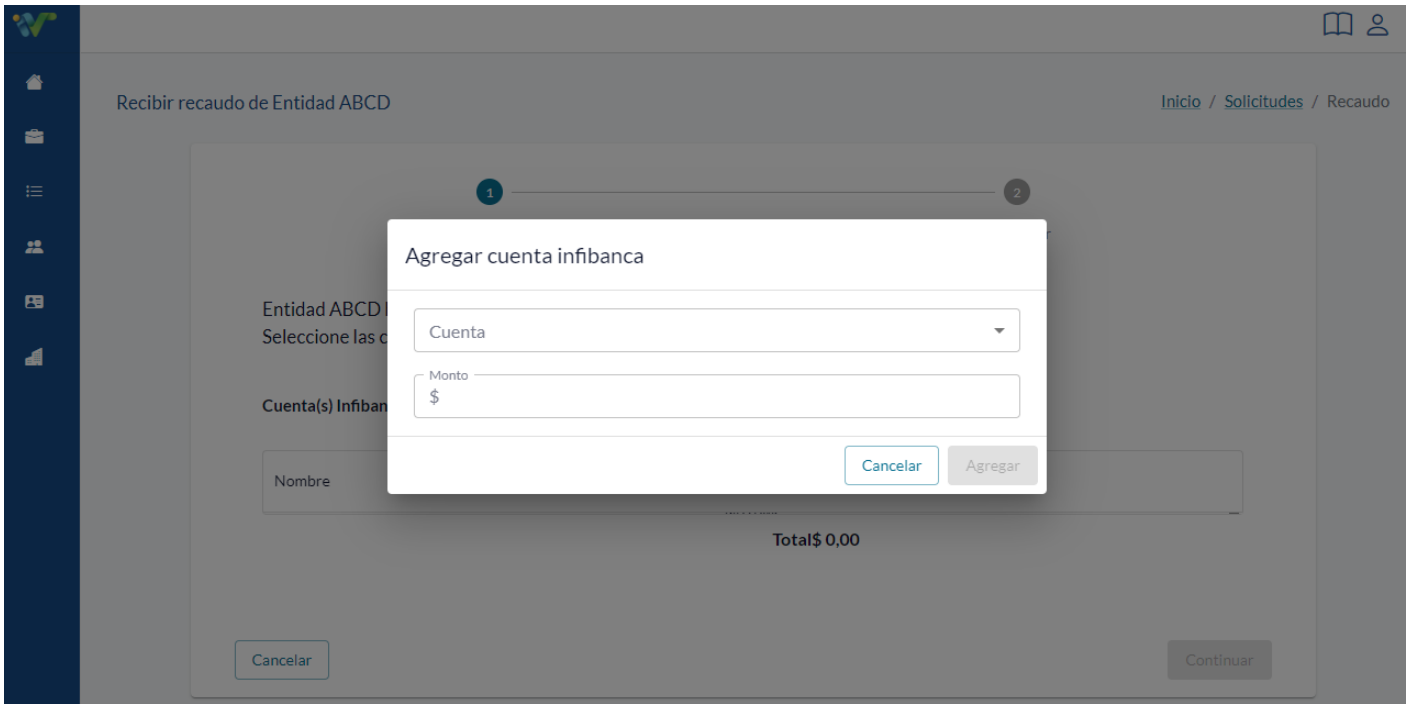
Resumen

Monto total \$ 2000000.12 0 Cuenta(s) destino

Se abre una pantalla en la cual debe agregar las cuentas destino que recibirán el recaudo.

Las cuentas se pueden agregar manual una a una mediante la opción "Agregar" o se pueden agregar varias a la vez mediante la opción "Importar".

Si selecciona la opción "Agregar", se muestra una ventana en la cual debe seleccionar la cuenta destino de Infibanca y el monto a recaudar y posteriormente dar clic en el botón "Agregar".



Si por el contrario selecciona la opción "Importar", se muestra una ventana en la cual podrá descargar un formato en xls y cargar los datos de las cuentas a las cuales aplicará el recaudo.

#### Importar destinos

Archivo ?

Cargar

Verificar

Descargar formato destinos [aquí](#)

	A	B
1	Cuenta_destino	Monto
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Una vez cargado el formato, se mostrará que registros son validos y cuales no.

Los registros cargados pueden ser eliminados si ya no se requieren.

## Importar destinos

Descargar formato destinos [aquí](#)

### Registros válidos

Seleccione los registros que desea agregar

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificación	Nombre	Tipo	Número	Monto	
<input checked="" type="checkbox"/>	890306950	PIGNORACIÓN CRÉDITO	VISTA	100-103-3...	\$ 5.456.789,12	
					<b>Total</b>	<b>\$ 5.456.789,12</b>

### Registros no válidos

Identificación	Nombre	Tipo	Número	Monto	
			100-114-1...	\$ 6.700.000,29	
				<b>Total</b>	<b> \$ 6.700.000,29</b>

Cancelar

Agregar

Al terminar de importar los destinos debe seleccionar en la tabla de registros validos los que desea agregar y posteriormente dar clic en el botón "Agregar".

Una vez agregados los destinos debe validar que el monto total distribuido en las cuentas coincida con el valor recibido de la entidad externa y dar clic en el botón "Continuar".

Recibir recaudo de Entidad ABCD [Inicio](#) / [Solicitudes](#) / [Recaudo](#)

1 Distribuir 2 Confirmar

Entidad ABCD ha solicitado ingresar **\$ 2.000.000,12** a sus cuentas de Infibanca.  
Seleccione las cuentas que desee que reciban el dinero.

Cuenta(s) Infibanca Agregar Importar

Nombre	Tipo	Número	Monto	
PIGNORACIÓN CRÉDITO	VISTA	100-103-3691	\$ 2.000.000,12	
			<b>Total</b>	<b>\$ 2.000.000,12</b>

CancelarContinuar

Al continuar, debe verificar la información de la solicitud y posteriormente dar clic en el botón "Solicitar recaudo".

Recibir recaudo de Entidad ABCD Inicio / Solicitudes / Recaudo

1 Distribuir 2 Confirmar

Verifique la información antes de continuar.

Comprobante # TRH897654

Entidad emisora Entidad ABCD	Medio de pago transferencia
Banco BOGOTA	Monto total \$ 2.000.000,12

Cuentas  
1 cuenta(s) Infibanca  
[Ver detalle](#)

[Atrás](#) Solicitar recaudo

Una vez la solicitud sea procesada por el área encargada, podrá ver el valor del recaudo en las cuentas agregadas desde el modulo de consulta de productos (Vistas).

### Editar solicitud:

Para editar una solicitud de recaudo anónimo o externo debe dar clic en el icono de lápiz que se encuentra en cada solicitud en estado "Solicitado" o "Devuelto". (Únicamente podrá editar las cuentas destino).

Si una solicitud es devuelta por el área de operaciones, podrá visualizar los motivos de la devolución y editar la solicitud para que se continúe con la gestión.

Solicitudes Inicio / Solicitudes

Productos Depósitos Recaudos Pago de obligaciones Transferencias Retiros y pagos Nuevo recaudo

Columns Filtros Exportar Buscar...

<input type="checkbox"/>	Radicado	Cuenta	Monto	Tipo	Últ. actualización ↓	Estado	
<input type="checkbox"/>	87	22212121	\$ 2.000.000,12	Externo	13/03/2024 14:37:41	Devuelto	<b>Editar</b>
<input type="checkbox"/>	86		\$ 1.000.000,00	Externo	11/03/2024 17:00:10	En espera de distribución	<b>Distribuir</b>
<input type="checkbox"/>	82	987654321	\$ 15.678.000,12	Propio	11/03/2024 15:26:44	Procesado	
<input type="checkbox"/>	81		\$ 12.000.000,00	Externo	11/03/2024 15:25:13	Procesado	

1-4 de 21 < >

Si se requiere visualizar el historial de algún recaudo debe ingresar a la solicitud y en la esquina superior derecha dar clic en "**Ver Historial**"

Solicitud de recaudo Inicio / Solicitudes / Solicitud de recaudo

Estado  
Devuelto

Ver historial

Solicitado por entidad externa

**Remitente**

Entidad emisora	Cuenta de origen	Correo de contacto	Medio de pago
Entidad ABCD	22212121	Lauramorainfi@yopmail.com	Transferencia bancaria

**Cuenta(s) destino**

Nombre	Tipo	Número	Monto
PIGNORACIÓN CRÉDITO	VISTA	100-103-3691	2000000.12

## Historial

### Historial de estados

Línea de tiempo desde la creación de la solicitud

Fecha	Estado	Usuario	Notas	Archivos
13/3/2024, 1:49:16 p. m.	En espera de distribución			
13/3/2024, 2:31:51 p. m.	Solicitado	Valentina Sanchez		
13/3/2024, 2:37:41 p. m.	Devuelto	Danny Manquillo	Devuelto	

[Aceptar](#)

### Revision #1

Created 20 January 2025 22:13:25 by Admin Wiki inifibanca

Updated 20 January 2025 22:13:25 by Admin Wiki inifibanca